



**COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO  
PROVINCIA DI CROTONE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**COPIA**

**N.27**

**del 09/02/2018**

**Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno NOVE del mese di FEBBRAIO alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

**-Sig.ra BASTA Tiziana Francesca**  
**-Sig. BASTONE Francesco**

**-Vice Sindaco**  
**-Assessore**

**Presenti: n.2 - Assenti: n. 1 (Dott. SCARPELLI Francesco)**

Partecipa ed assiste curando la verbalizzazione il Segretario Comunale, Dott.ssa Michela Cortese.

In assenza del Sindaco, assume la Presidenza il Vice Sindaco, Sig.ra BASTA Tiziana Francesca, il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto sulla proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 70 rubricato "Nucleo di valutazione";

**ATTESO** che tale articolo disciplina la composizione, la nomina e le funzioni del Nucleo di valutazione, quale Organo di Valutazione interno;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 7, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 150/2009, laddove prevede che la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

- l'art. 16, comma 2 del medesimo D.Lgs. 150/2009 il quale dispone "Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1";

**CONSIDERATO** pertanto che agli Enti locali non si applica l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina l'Organismo Indipendente di Valutazione e che sussiste quindi, piena autonomia organizzativa in capo a ciascuna amministrazione locale nella definizione della concreta articolazione della composizione e delle funzioni, anche differenziate rispetto a quelle previste dal citato art. 7, dell'Organismo;

**DATO ATTO** che il Comune di San Nicola dell'Alto si è avvalso di tale autonomia, istituendo il Nucleo di Valutazione, in composizione collegiale, così formato: il Segretario comunale (o il Direttore Generale, se nominato) che lo presiede e n. 2 componenti scelti tra consulenti esterni, esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale.

**PRESO** inoltre atto che, l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 hanno ampliato le funzioni di controllo in materia di obblighi sulla trasparenza in capo agli OIV e organismi analoghi;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa di modifica al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in atti;

**RITENUTO** di confermare il Nucleo di Valutazione, dal momento che i compiti svolti dall'O.I.V. e dal Nucleo di Valutazione sono nella sostanza i medesimi, in quanto previsti dalla legge e/o dai C.C.N.L.;

**RITENUTO** di costituire il Nucleo di Valutazione in forma "monocratica", rispetto all'attuale composizione collegiale, anche per velocizzare l'attività amministrativa, favorendone l'efficienza e l'efficacia, in considerazione del fatto che gli adempimenti posti a carico del Nucleo di valutazione sono stati resi più pregnanti dalle ultime disposizioni normative;

**RITENUTO** pertanto necessario modificare l'art.70 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi come approvato con deliberazione di G.C. n° 247 del 16.11.2000, con la previsione della composizione monocratica del Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'attuale composizione collegiale e, di ridisciplinarne compiutamente i requisiti per la nomina e le funzioni;

### **VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.;

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni;
- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 4/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), relativa alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione, che tra l'altro precisa che detta deliberazione non trova applicazione immediata per gli enti locali, ma che costituisce linea guida per l'adeguamento dell'ordinamento degli stessi;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000, reso sulla proposta della presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Personale e Finanziario.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono tutte confermate,

1. **DI APPROVARE** la modifica dell'art.70 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come nel testo riportato sub A) al presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che la modifica diverrà efficace ad intervenuta esecutività della relativa delibera di approvazione;
3. **DI SOSTITUIRE** di conseguenza nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi l'art. 70 con il nuovo testo riportato sub A) al presente provvedimento, come parte integrante e sostanziale;
4. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL VICESINDACO**  
F.to Sig.ra Tiziana F. Basta

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Michela Cortese

## MODIFICA AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

### Il testo dell'art. 70 è sostituito dal seguente:

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un esperto esterno all'apparato amministrativo dell'ente.
2. Il soggetto da incaricare deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio: Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza, economia o ingegneria. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti le suddette materie nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione o valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio postuniversitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di cui al punto b) di almeno tre anni.
  - b) Esperienza di almeno due anni anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
3. Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, nel corso del colloquio, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'organo debba perseguire. Non trova applicazione l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.
4. Dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.
5. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco per la durata massima di tre anni, prorogabile non oltre la durata del suo mandato.
6. Non possono essere nominati soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
7. Al componente spetta un compenso annuo determinato dal Sindaco con l'atto di nomina.
8. Il Nucleo di Valutazione del Comune di San Nicola dell'Alto può svolgere le proprie funzioni in forma associata a favore di altri Enti previa stipula di apposita convenzione.
9. Il Nucleo di Valutazione:
  - a) propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
  - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e svolge le ulteriori funzioni attribuite dalla legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
10. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia rispetto alle attività di cui al comma 9 e risponde del suo operato esclusivamente al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICA-FINANZIARIA**

Sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**MODIFICA AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE**”

Visti l'art.49, comma 1° e l'art. 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000

ESPRIME

**PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** e correttezza dell'azione amministrativa, nonché in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE**.

San Nicola dell'Alto, 09 febbraio 2018

**Il Responsabile di Area**  
F.to Dott.ssa Michela Cortese

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Michela Cortese

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio online del Comune, oggi 13/02/2018 prot.n.86 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.**

**Il Responsabile della pubblicazione on line**  
f.to **Sig.ra Chiarelli Vincenza Maria**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale online per quindici giorni consecutivi dal.....al.....senza reclami;

è divenuta esecutiva in quanto:

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs.267/2000;
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Dalla Residenza Municipale, lì **13/02/2018**

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Michela Cortese

---