

INFORMAZIONI PERSONALI

Cortese Michela Irene

📍 Via Interna Marina, 60, 88900 Crotona (Italia)

📞 (+39) 347 3511135

✉ michelacortese.kr@gmail.com

Data di nascita 27/10/1978 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro di direzione, personale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/01/2006–10/02/2010

Responsabile Ufficio del Personale - Responsabile certificazioni Ambiente-
Qualità-Sicurezza

La Ceramica di Crotona S.p.A. con unico socio già Gres 2000 S.p.A. in liquidazione - Zona industriale
località Zigari, Crotona (Italia)

Attività o settore Azienda di produzione piastrelle e rivestimenti in gres fine porcellanato

01/03/2005–01/09/2005

Addetta all'Ufficio tecnico con funzioni ascrivibili alla categoria 3B

Akros S.p.A. - Società a capitale misto pubblico privato
Località Passovecchio, 88900 Crotona (Italia)

Attività o settore Raccorta differenziata dei rifiuti

11/07/2005–30/09/2005

Incarico di servizio avente per oggetto lo svolgimento di attività di consulenza
inquadrate nell'ambito delle azioni del progetto "ILRSE- Iniziative locali per lo
Sviluppo Regionale della Regione Calabria- Az 7.7" Titolo del progetto: Energia
pulita per lo sviluppo

Consorzio per il Parco Scientifico e Tecnologico della Provincia di Crotona (PST-KR)
Via Pannella, 15, 88900 Crotona (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/07/2016

Iscrizione nella fascia professionale C del soppresso Albo dei
Segretari comunali e provinciali a seguito di superamento del corso-
concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale, ex art.
13 D.p.R. n. 465/97 denominato Co.A.5

Ministero dell'Interno, Roma (Italia)

30/11/2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte di appello di Catanzaro, Catanzaro (Italia)

02/2004–05/2005

Master di alta formazione in "Manager ambientale d'impresa"

MIUR- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca attraverso L'Ulisse Associazione no profit
(SI), Campora S.Giovanni (CS)-Amantea (Cs)- Chianciano Terme (SI) (Italia)

Politiche ambientali - Finanziamenti per l'ambiente - Tecnologie ambientali- Valutazione ambientale -
Legislazione ambientale - Sistemi di gestione ambientale - Sistemi di qualità - Comunicazione
ambientale - Contabilità ambientale - Bilancio sociale- Socio economia del territorio - Sicurezza -

Management - Inglese - Informatica.

Vincitrice di borsa di studio (ottenuta per giudizio meritocratico)

11/2001–05/2002 Corso di perfezionamento in "Diritto di famiglia"
Fondazione Alma Mater - Università degli studi Bologna, Bologna (Italia)

09/1996–12/2001 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Via Zamboni, 22, 40121 Bologna (Italia)

27/07/1996 Maturità classica
Liceo Classico Statale Pitagora, Crotona (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B1	B2	C1

Certificato Trinity - Grade 4 in spoken English rilasciato a Policoro (MT) il 05/04/04

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.
Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di Responsabile del personale presso azienda ceramica di 215 dipendenti.
Ottime competenze comunicative-relazionali maturate durante il mandato elettivo di Consigliere Comunale presso il comune capoluogo di Crotona.
Atteggiamento costruttivo e buon senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui si richiedeva l'interazione con altri per raggiungere l'obiettivo condiviso.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività assegnate, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, abilità raggiunta grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

Competenza digitale

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato		Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato Microsoft IC3

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi di aggiornamento
- Il nuovo Codice degli appalti (D.Lgs n. 50/2016) organizzato e patrocinato dall'Unione dei Segretari Comunali e Provinciali - Campania, tenutosi il 1° luglio 2016 presso il Carcere Borbonico di Avellino (AV) - Docente: Prof. Francesco Armenante;
- Corso base intensivo sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali patrocinato da U.N.S.C.P. e dall'Associazione culturale Niccolò Machiavelli svolto nei giorni 10-11-12 dicembre a Roma presso il Centro Congressi Frentani - Docente: Prof. Francesco Delfino;
- Corso di formazione in "Paghe e contributi" organizzato da Il Sole 24 ore Formazione e tenutosi a Roma nei giorni 11-12-13 dicembre 2006
- Referenze
- Consigliere comunale nel Comune di Crotona (Kr) dal 03-01-13 al 05-06-16;
Ho ricoperto le cariche istituzionali di Presidente della Commissione permanente Politiche sociali, assistenziali e giovanili e di Presidente della Commissione speciale per le Pari Opportunità del Comune di Crotona (Kr)
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Componente dal 20-11-15 del Direttivo di ASFEL- Associazione Servizi Finanziari Enti Locali - Via Lepanto,95 80045 Pompei (NA)
- Trattamento dei dati personali
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Crotona, 24.01.2017

Michela Cortese Irene