

COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO – SHËN KOLLI
Provincia di Crotone



Regolamento del “Baratto amministrativo”
(Legge n. 164 del 2014)

Allegato alla Delibera C.C. n...²⁷...../2016

Art. 1 – Riferimenti legislativi

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "*Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art. 2 – Il baratto amministrativo

Con il concetto di "*baratto amministrativo*" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, ovvero di contributi per inquilini morosi non colpevole, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "*baratto amministrativo*".

Art. 3 – Applicazione del baratto amministrativo

Il "*baratto amministrativo*" viene applicato, in forma volontaria, ai residenti che hanno tributi comunali non pagati, riferiti al periodo compreso tra il 1° Gennaio 2013 ed al terz'ultimo anno precedente alla presentazione della domanda, es.:

richiesta presentata nell'anno 2016 – tributi riferiti all'anno 2013;

richiesta presentata nell'anno 2017 – tributi riferiti all'anno 2013 e 2014, e così via.

Art. 4 – Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

Per l'anno 2016 l'ammontare del "*baratto amministrativo*" è pari ad € 5.000,00, mentre il limite individuale è di € 300,00.

Art. 5 – Identificazione del numero di moduli

Il responsabile del Settore Tecnico, di concerto con l'Assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'art. 24 della legge n. 164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 6 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 40,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 300,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014.

E' data la possibilità al responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 6 – Destinatari del baratto amministrativo

I destinatari del "*baratto amministrativo*" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.000,00 e che hanno tributi comunali non pagati.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 31 gennaio di ogni anno. Per l'anno 2016, la scadenza per la consegna della domanda è fissata al 30 settembre.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "*baratto amministrativo*", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella

ISEE fino a € 2.500,00	Punti 8
ISEE fino a € 4.500,00	Punti 6
ISEE fino a € 8.500,00	Punti 4

Stato di disoccupazione (per ciascun membro maggiorenne componente della famiglia anagrafica). **Punti 1**

Stato di cassa integrazione (per ciascun membro maggiorenne componente della famiglia anagrafica) **Punti 0.50**

Nuclei mono genitoriali con minori a carico **Punti 3**

Nuclei familiari con 4 o più figli a carico **Punti 4**

Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (per ciascun membro della famiglia anagrafica) **Punti 2**

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero pervenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna al protocollo del Comune di San Nicola dell'Alto.

L'attività assegnata al richiedente del "*baratto amministrativo*" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e da un componente del nucleo familiare.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come credito.

Art. 7 – Obblighi del richiedente

Il destinatario del "*baratto amministrativo*" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 6 ore di partecipazione al "*baratto amministrativo*" ogni € 40,00 di tributo simbolico da versare.

Art. 8 – Registrazione dei moduli

In apposito registro, da istituirsi a cura del responsabile dell'Ufficio Tecnico, sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "*baratto amministrativo*".

Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Art. 9 – Obblighi del Comune verso il richiedente

Il Comune di San Nicola dell'Alto provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, *in incluse una apertura amministrativa*.

Art. 10 – Modalità operative del servizio

Qualora le attività di cui all'art.1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purchè dichiarate nel modulo di domanda, il Comune di San Nicola dell'Alto si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

Art. 11 – Controlli e sanzioni

Oltre al nominato Tutor e Ufficio Tecnico, sono deputati al controllo e alla esecuzione di quanto concordato la Polizia Locale.

~~Qualora, detti lavori o prestazioni avvengono in difformità di quanto stabilito~~ invero non avvengono in tutto o in parte, si dovrà, a cura del soggetto che rileva l'infrazione, immediatamente verbale di contestazione e sospendere la prosecuzione degli stessi, dandone immediata comunicazione al Sindaco e all'Ufficio Tributi per il recupero coatto del debito. Il soggetto che rileva l'infrazione comminerà all'inadempiente una sanzione da un minimo di euro 200,00 ad un massimo di euro 500,00.

Modulo di domanda del "Baratto amministrativo"

Al Signor Sindaco

Comune di SAN NICOLA DELL'ALTO

Il sottoscritto nato a il
..... codice fiscale e
residente in via a,
telefono/cell.....

CHIEDE

di poter partecipare al "Baratto amministrativo", per la copertura del tributo/debito
..... per l'importo pari a €provvedendo a fornire copia
della dichiarazione ISEE ____ (non superiore a € 8.000,00), del documento di identità e a compilare, ai
fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Compilare

Numero di famigliari in cerca di occupazione _____

Numero di cassa integrati nel proprio nucleo _____

Nucleo mono genitoriali con minori a carico _____

Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico _____

Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 co. 3 e/o in
possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro
familiare) _____

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

A tal proposito, il richiedente precisa che si ritiene idoneo per svolgere i seguenti lavori:

.....
.....
.....

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del
Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

E' autorizzato il trattamento dati personali ai sensi di legge.

Firma

Data

Il presente modello di domanda è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo

Allega:

- Modello ISEE;
- Autocertificazione sulla situazione di famiglia

