

ALLEGATO A

SEGRETERIA

AREA 1 – AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA

Affari generali e protocollo – notifiche- programmazione, ragioneria e bilancio – politiche sociali - minoranze linguistiche - personale.

AREA 2 – ANAGRAFE E TRIBUTI

Elettorale – Stato civile – Anagrafe – Statistica – Tributi

AREA 3 – TECNICO- LAVORI PUBBLICI

Lavori pubblici – Edilizia privata- approvvigionamento beni e servizi-

AREA 4 – AMBIENTE, TERRITORIO

Ambiente, attività produttive, agricoltura, catasto, catasto incendi, protezione civile, gestione servizi-patrimonio – inventario- polizia municipale- forestazione- bonifica- usi civici- manutenzione-servizi cimiteriali.