

COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO
PROVINCIA DI CROTONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

N. 06 di data 09/02/2015

OGGETTO: Modifica articolazione organizzativa dell'Ente.

L'anno duemilaquindici, il giorno nove del mese di febbraio alle ore 11.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

-Dott. SCARPELLI Francesco	-Sindaco
-Sig.ra BASTA Tiziana Francesca	-Vice Sindaco
-Sig. BASTONE Francesco	-Assessore

Presenti : n. 3– Assenti n.(.....)

Stante 'assenza del Segretario Comunale, funge da segretario verbalizzante l'Assessore più giovane Sig.ra Basta Tiziana Francesca-

Assume la Presidenza il Dott. SCARPELLI Francesco nella sua qualità di Sindaco, il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato-

Sulla proposta di deliberazione:

() Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
(X) Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile nonché visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art.151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000, ha espresso parere favorevole e detto parere costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.(**All.2**)

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed il vigente Statuto Comunale;

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** in ogni sua parte l'unita proposta di cui all'oggetto (**all.1**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.
- 2) **DI DEMANDARE** ai competenti responsabili dei Settori l'adozione dei conseguenti atti di attuazione e gestione amministrativo – contabile ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000.
- 3) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

IL SINDACO

VISTO il D. lgs n. 165/2001 nel testo vigente, così come successivamente modificato ed integrato;
VISTO il Testo Unico sugli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Nicola dell'Alto e di definizione della dotazione organica approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 16.11.2000;
VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 12 del 31.5.2012 e 22 del 9.9.2014 aventi ad oggetto indirizzi consiliari per l'adozione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi per conformare la regolamentazione comunale alle disposizioni normative in tema di ciclo della performance di cui al D. lgs. 150 del 2009;

PREMESSO ai sensi delle richiamate deliberazioni che:

- “ *...le amministrazioni locali devono darsi specifiche disposizioni sulla propria organizzazione interna, facendo buon uso della loro autonomia decisionale esercitata entro i principi definiti dal legislatore ed entro le indicazioni dettate dallo Statuto;*
- *la scelta del legislatore di affidare la competenza per l'approvazione del regolamento per l'organizzazione degli uffici alla Giunta ha il fine di assicurare a questo documento una maggiore flessibilità e di stabilire un legame diretto con l'attuazione del programma politico amministrativo, dando all'organo esecutivo la possibilità di introdurre i cambiamenti organizzativi giudicati necessari rispetto ai propri obiettivi programmatici;*
- *l'approvazione da parte della Giunta deve sempre essere preceduta da una deliberazione consiliare che indica le linee direttive del regolamento da adottare;*
- *ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 le amministrazioni ispirano l'esercizio del proprio potere regolamentare in materia di organizzazione ai seguenti scopi: perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; ampia flessibilità e garanzia di adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi con l'attribuzione ai dirigenti dei poteri e delle capacità del privato datore di lavoro; collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
- *il principio della distinzione delle competenze tra organi politici e dirigenti costituisce criterio direttivo vincolante per l'esercizio della autonomia regolamentare dei singoli enti.....;”*

CONSIDERATO che:

- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, così come definito dalla sopra richiamata D.G.M n. 247 del 16.11.2000, contempla la presenza di due aree funzionali denominate “**Area Tecnica - manutentiva - vigilanza**” ed “**Area Amministrativa – economico-Finanziaria – affari legali e finanziari**;
- entrambe le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 12 del 31.5.2012 e 22 del 9.9.2014 aventi ad oggetto indirizzi consiliari per l'adozione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi per conformare la regolamentazione comunale alle disposizioni normative in tema di ciclo della performance di cui al D. lgs. 150 del 2009 prevedono entrambe l'ampliamento del numero di aree quale soluzione organizzativa per meglio conseguire risultati in termini di efficienza ed efficacia delle risorse;

- nel corso degli anni l'Ente ha provveduto ad una riduzione del personale tramite la collocazione in pensione di due dipendenti di categoria C e B, per raggiunti limiti di età o di servizio negli anni recenti, 2 unità di personale senza ricorrere a misure di turn-over in considerazione della situazione finanziaria dell'ente;
- la complessità dei procedimenti amministrativi in capo ai comuni, alla situazione finanziaria, alla complessità dei processi di gestione associata di funzioni, alla stringente gestione delle uscite, alla puntuale e rigorosa gestione delle entrate;
- ai fini dell'attuazione delle politiche di cui sopra, tenuto conto delle professionalità in servizio nell'Ente, è necessario procedere alla istituzione di n. 2 ulteriori Aree funzionali le quali possono derivare dalla scomposizione delle attuali 2 aree nel seguente modo:
 - **Area Amministrativa – economico-Finanziaria – affari legali e generali** può essere scomposta nell'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA e nell'AREA ANAGRAFE E TRIBUTI;
 - **Area Tecnica - manutentiva - vigilanza** può essere scomposta nella AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI e nell'AREA TERRITORIO, AMBIENTE;
- ai sensi dell'art. 18 del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Nicola dell'Alto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 16.11.2000, i Responsabili di Area sono i soggetti preposti alla direzione delle articolazioni di massima direzione dell'Ente;

PRESO ATTO delle attestazioni rese con note numero 151 del 20.01.2015 e 183 del 21 gennaio 2015 dal funzionario responsabile dell'ufficio di Ragioneria Dr. Vincenzo Scarpino dal Revisore Contabile dell'Ente Dr. Francesco Rizzuti e che attestano in Euro 25.573,71 l'ammontare complessivo delle risorse annualità 2010 ai fini della verifica del rispetto dei limiti previsti dal comma 2 bis dell'art. 9 D.L.31 maggio 2010, n. 78 (legge di conversione n. 30 luglio 2010, n. 122);

RITENUTO inoltre che a decorrere dal 1 gennaio 2015 occorre diminuire automaticamente gli importi relativi all'ammontare complessivo delle risorse in proporzione alla riduzione di personale in servizio e che i dipendenti collocati in pensione avevano percepito nel 2010, a titolo compensi per contrattazione decentrata, la somma complessiva di Euro 733,48;

TENUTO conto che:

- la determinazione delle indennità prevista dalla D.G.M. n. 59 del 16/12/2014 da corrispondere ai responsabili di Area è pari a Euro 5.164,56 per i lavoratori full-time e Euro 2.582,28 Euro per i lavoratori part-time per un importo complessivo non superiore a Euro 15.553,68 a cui occorre aggiungere una indennità di risultato pari al 10% dell'indennità di posizione pari a 1.555,37 di indennità di risultato complessiva da erogare solo alla verifica dei risultati effettivamente conseguiti;
- occorre operare una diminuzione di 733,48 Euro per la diminuzione del personale in servizio nel periodo 2010-2014;
- le somma rimanente da destinare alla contrattazione decentrata non può superare in conseguenza il limite di Euro 7.731,18;

RITENUTO di stabilire con successivi atti il quadro completo dei procedimenti amministrativi che fanno capo alle singole Aree, la definizione degli uffici nonché la rideterminazione della dotazione organica dell'ente e la conseguente assegnazione del personale;

RITENUTO di dovere informare le organizzazioni sindacali di categoria;

PROPONE, affinché la Giunta Municipale deliberi:

- di istituire la seguente ripartizione per materie omogenee delle strutture apicali dell'Ente:
 - AREA 1 – AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA;
 - AREA 2 – ANAGRAFE E TRIBUTI;
 - AREA 3 – TECNICO-LAVORI PUBBLICI;
 - AREA 4 – AMBIENTE-TERRITORIO;

- di trasmettere la presente delibera al Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- di informare le organizzazioni sindacali di settore.

San Nicola dell'Alto, lì 09/02/2015

IL SINDACO
f.to Dott. Francesco SCARPELLI

ALLEGATO A

SEGRETERIA

AREA 1 – AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA

Affari generali e protocollo – notifiche- programmazione, ragioneria e bilancio – politiche sociali - minoranze linguistiche - personale.

AREA 2 – ANAGRAFE E TRIBUTI

Elettorale – Stato civile – Anagrafe – Statistica – Tributi

AREA 3 – TECNICO- LAVORI PUBBLICI

Lavori pubblici – Edilizia privata- approvvigionamento beni e servizi-

AREA 4 – AMBIENTE, TERRITORIO

Ambiente, attività produttive, agricoltura, catasto, catasto incendi, protezione civile, gestione servizi-patrimonio – inventario- polizia municipale- forestazione- bonifica- usi civici- manutenzione-servizi cimiteriali.

La presente deliberazione si compone di n.5 pagine, e n. [2] allegati che formano parte integrante della stessa. Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO
(Dott. Scarpelli Francesco)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Sig.ra Basta Tiziana F.)

L'ASSESSORE
(Sig. Bastone Francesco)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio online del Comune, oggi _____ prot.n. _____ e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione on line
Sig.ra Chiarelli Vincenza Maria

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
(Ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale online per quindici giorni consecutivi dal.....al.....senza reclami;

è divenuta esecutiva in quanto:

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs.267/2000;
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Basta Tiziana Francesca
