



INFORMAZIONI PERSONALI

|  |   |
|--|---|
| Nome                                     | <b>GRECO LUIGI</b>  |
| Indirizzo Abitazione<br>Indirizzo Studio | <b>VIA PROVVIDENZA 32, 88816 STRONGOLI –KR-<br/>CORSO BIAGIO MIRAGLIA 16 88816 STRONGOLI –KR-</b> |
| Telefono                                 | <b>0962 818095 3203133055</b>   |
| Fax                                      | <b>0962 818095</b>  |
| e-mail                                   | <a href="mailto:luigigreco@virgilio.it">luigigreco@virgilio.it</a>                                |
| PEC                                      | <a href="mailto:LUIGI.GRECO83A@ODCECKR.IT">LUIGI.GRECO83A@ODCECKR.IT</a>                          |
| Nazionalità                              | Italiana  |

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Città e data di nascita | CATANZARO 22 LUGLIO 1963 |
| Codice fiscale          | GRC LGU 63L22 C352B      |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)  | <b>DAL 1991</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                    |   |
| • Tipo di azienda o settore                                | <i>LIBERO PROFESSIONISTA -STUDIO COMMERCIALISTICO-</i>  |
| • Tipo di impiego  | <i>LIBERO PROFESSIONISTA</i>  |
| • Principali mansioni e responsabilità                     | <i>TITOLARE DELLO STUDIO COMMERCIALISTICO</i>   |
| • Attività svolta dallo studio                             | <i>Lo studio svolge attività di contabilità fiscale e consulenza del lavoro con elaborazione buste paga, consulenza tributaria, fiscale, commerciale, contenzioso ed assistenza al contenzioso tributario, presentazione di progetti di finanziamento ex legge 488, 215/92 imprenditoria femminile, assistenza e programmazione per pratiche di finanziamento, controllo e revisione contabile.</i>   |
| <b>Attività svolta nel controllo e revisione contabile</b> | <i>Presidente e componente di collegi sindacale sia di società per azioni che a responsabilità limitata, con incarico anche di revisore dei conti e controllo contabile, componente del Collegio dei revisori dei conti del comune di Crotona, comune con oltre 60.000 abitanti, revisore unico di comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e componente collegio dei revisori di comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti, componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ATERP della Provincia di Crotona.</i> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>03/1990 AL 03/1991</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>GUARDIA DI FINANZA –UFFICIO CONCORSI- ROMA</i>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Pubblica Amministrazione</i>   |
| • Tipo di impiego                       | <i>UFFICIALE (SOTTO TENENTE)</i>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <i>VALUTAZIONE RISORSE UMANE (UFFICIALE ADDETTO ALLA VALUTAZIONE DEI PARTECIPANTI AI CONCORSI DI ALLIEVO FINANZIARE E ALLIEVO SOTTOUFFICIALE)</i> |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 1982   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | LICEO SCIENTIFICO  |
| • Qualifica conseguita  | MATURITA' SCIENTIFICA  |
| • Date (da – a)   | 17/04/89   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione formazione                | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO<br>conseguita presso l'Università "LA SAPIENZA" di Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie tecnico -economico - giuridiche  |
| • Qualifica conseguita  | LAUREA   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | ABILITATO ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA                                   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | DA NOVEMBRE 1989 A MARZO 1990              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione formazione                | ACCADEMNIA GUARDIA DI FINANZA              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE ECONOMICHE – GIURIDICHE            |
| • Qualifica conseguita  | TENENTE DELLA GURDIA DI FINANZA IN CONGEDO |

|  |   |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI<br><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i> | OTTIMI RAPPROTI INTERPERSONALI, RELAZIONI ESTERNE, ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, CONTROLLO SU LAVORI SVOLTI, SELEZIONE DI PERSONALE, OTTIME CAPACITA' DI COMANDO DI GRUPPI DI LAVORO. |
|--|---|

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| PRIMA LINGUA | <b>ITALIANA [MADRE LINGUA ]</b> |
|--------------|---------------------------------|

**ALTRE LINGUE**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <b>FRANCESE</b>   |
| • Capacità di lettura           | BUONO A LIVELLO DI STUDIO SCUOLE MEDIE INFERIRI E MEDIE SUPERIORI |
| • Capacità di scrittura         | BUONO A LIVELLO DI STUDIO SCUOLE MEDIE INFERIRI E MEDIE SUPERIORI |
| • Capacità di espressione orale | BUONO A LIVELLO DI STUDIO SCUOLE MEDIE INFERIRI E MEDIE SUPERIORI |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <b>SPAGNOLO</b>                         |
| • Capacità di lettura           | BUONO A LIVELLO DI STUDIO UNIVERSITARIO |
| • Capacità di scrittura         | BUONO A LIVELLO DI STUDIO UNIVERSITARIO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO A LIVELLO DI STUDIO UNIVERSITARIO |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE |
|-----------------------------------|--|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | OTTOME CAPACITA' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI |
|-------------------------------------|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | BUON LIVELLO DI CONOSCENZE INFORMATICHE, SIA DI SISTEMI DI SCRITTURA CHE DI CONOSCENZA DI VARI PROGRAMMI, OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET |
|--------------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>PATENTE O PATENTI</b>      | PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B   |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> | <p>Dal 1991 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del tribunale di Crotona, del quale ne sono stato consigliere per il triennio 1997/2000 e delegato alla commissione studi enti locali e problematiche societarie.</p> <p>Revisore contabile ai sensi del D. LGS. 27/01/92 N. 88 pubblicato nella G.U. 31 bis del 21/04/95. ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL NR. 29199.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal giugno '91 ad aprile '97, sono stato componente del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Strongoli.</li> <li>• Dal 2004 al 2007 sono stato Revisore Unico all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Crotona.</li> <li>• Da ottobre 2004 a dicembre 2010 sono stato componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Crotona.</li> <li>• Dal novembre 2008 a dicembre 2011 sono stato Revisore unico al Comune di Pallagorio</li> <li>• Dal settembre 2010 Presidente del collegio sindacale della coop. Cantine Riunite del Melissa e del Cirò</li> <li>• Presidente del Collegio Sindacale di società per azioni, e a responsabilità limitata, con incarico di revisione contabile</li> <li>• Da novembre 2012 sono componente del collegio dei Revisori dei Conti dell'ATERP della Provincia di Crotona</li> <li>• Ho ricoperto dal 17 aprile 2000 al 10 settembre 2003 la carica di assessore comunale al bilancio, programmazione, finanze e rapporti enti locali, del Comune di Strongoli. Ottenendo quale risultato il risanamento finanziario dell'Ente.</li> <li>• Sia nelle Società di capitali, che negli enti pubblici ho svolto attività di verifiche e controlli.</li> </ul> |

**SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO  
QUANTO STABILITO DALLA LEGGE 675/99 E DEL D. Lgs. n. 196/2003.  
f.to GRECO LUIGI**