

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COCOLA NICOLA**

Indirizzo **N°47-Via De Rada- 88817 S.Nicola dell'Alto (K.R)**

Telefono **0962/85025**

Fax **//**

E-mail **Nicola.cocola@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **28/12/1947**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DAL 14/02/1977 A TUTT'OGGI.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**

• Tipo di azienda o settore **Insegnante di Educazione musicale - Scuola Secondaria di 1° grado**

• Tipo di impiego **Coordinatore e referente del Corso di Strumento musicale.**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Anno Scolastico - 1971/1972	Anno Scolastico 1978/1979
Istituto Magistrale Statale "Gravina"	Istituto Musicale "Giovanni Paisiello"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilità logico-matematiche e Linguistiche.	Cultura musicale generale Letteratura poetica e drammatica Pianoforte complementare Storia ed estetica musicale Arte scenica Diploma di Canto
---	--

• Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Magistrale**

• Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Scuola e Amministrazione Comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SCUOLA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Insegnamento – Esperienza lavorativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per categoria A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assessore Comunale presso l'attuale Amministrazione con delega ai lavori pubblici e urbanistici.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]