

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASTA TIZIANA FRANCESCA**
Indirizzo **VIA DE RADA 20 – SAN NICOLA DELL'ALTO (KR)- 88817**
Telefono **096285006 – 3398722043**
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 04/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12 GENNAIO 2015 AD OGGI (LAVORO ANCORA IN CORSO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGAPE SOC.COP. SOCIALE ONLUS – STRONGOLI**
- Tipo di azienda o settore **COORDINATRICE CENTRO DI ACCOGLIENZA SPRAR "LE 12 STELLE"-SAN NICOLA DELL'ALTO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DEGLI OPERATORI-COORDINAMENTO DEI TURNI DI LAVORO ECC....**
- Principali mansioni e responsabilità **DA APRILE 2005 A LUGLIO 2005**
**GEA FASHION SRL – Via della Scafa 29/1-
PESCARA**
NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO
**COMMESSA CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO
INDETERMINATO**
RESPONSABILE OUTLET
DA DICEMBRE 2002 A LUGLIO 2003
CIRCA SPA-PESCARA
SALA BINGO
CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO
SPEAKER E VENDITRICE
DAL 1997 AL 2000
IRISH PUB di GIANNANDREA GIOVANNI
VIA MARTIRI PENNESI-PESCARA
RISTORAZIONE
BARISTA E CAMERIERA CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE PAT-TIME
BARISTA-CAMERIERA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/02/2018

ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO (AICA)

MATERIE ATTINENTI AL CORSO DI FORMAZIONE

CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL FULL STANDARD

IN CORSO: FAMI PROGETTO COM.IN.3.0 COMPETENZE PER L'INTEGRAZIONE
CORSO DI FORMAZIONE REGIONALE - ASS. FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI
PRESSO COMUNE CROTONE

GIUGNO-LUGLIO 2015

REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO 5

MATERIE ATTINENTI CORSO DI FORMAZIONE

ATTESTATO DI FORMAZIONE E PROGETTAZIONE SUL TEMA DELL'IMMIGRAZIONE
MAGISTRALE

DA GENNAIO A GIUGNO 2008

ENTE FORMATIVO "GIOVANI PROFESSIONISTI CALABRESI"

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OREFICERIA ARBËRESHE ATTESTATO DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO

MATERIE ATTINENTI CORSO DI FORMAZIONE: DESIGN DEL GIOIELLO E
PROGETTAZIONE ORAFA IN AMBIENTE CAD-INFORMATICA-INGLESE-SICUREZZA SUI
LUOGHI DI LAVORO

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "ARTE ORAFA ARBËRESHE

1986/1991

LICEO LINGUISTICO "NUOVA EUROPA CROTONE"

MATERIE ATTINENTI CORSO DI STUDI QUINQUEENNALE: LINGUA E LETTERATURA
ITALIANA-INGLESE E FRANCESE-PEDAGOGIA-FILOSOFIA, ECC

MATURITA' LINGUISTICA

22/02/2024

LAUREA TRIENNALE IN "SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE"- FACOLTA
PSICOLOGIA-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

IN GRADO DI RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITA' E CULTURA GRAZIE SOPRATTUTTO ALL'ESPERIENZA MATURATA PRESSO UN CENTRO DI ACCOGLIENZA DI PESCARA-

VOLONTARIATO DEL SOCCORSO DELLA "CROCE ROSSA ITALIANA" PRESSO IL GRUPPO DI CARFIZZI-SAN NICOLA DELL'ALTO-

VOLONTARIATO CON ASSOCIAZIONE ONLUS "KAIROS" IN AMBITO DI IMMIGRAZIONE E ACCOGLIENZA PROFUGHI-

PRESENZA e DISPONIBILITA' NELLE VARIE ATTIVITA' PARROCCHIALI DEL PAESE

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ARBËRESHE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

BUONO
BUONO
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CROCE ROSSA ITALIANA
DAL 2008 AL 2020**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE DEL LAVORO PERSONALE E DI SQUADRA
OTTIME COMPETENZE NELL'AMBITO RELAZIONALE E DELLA PIANIFICAZIONE
OTTIMA CAPACITA' DECISIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITA' LAVORATIVE SU PERSONAL COMPUTER
CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT-WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE-WORD - EXCEL -**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPONENTE CORO PARROCCHIALE "SAN GIUSEPPE"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

DAL 2009/2014: ASSESSORE/VICE SINDACO DEL COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO
CON DELEGA ALLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE VERSO GLI
ANZIANI E DISABILI CON ANNESSE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E SEGRETARIATO
SOCIALE-

DAL 27/05/2019 ASSESSORE COMUNALE ALLE POLITICHE SOCIALI PARI OPPORTUNITA',
PERSONALE, TRIBUTI PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO PER IL
QUINQUENNIO 2019/2024 CON INCARICO DI VICE SINDACO

PATENTE O PATENTI

CAT."B"

SAN NICOLA DELL'ALTO, li 14/06/2024

FIRMA

Francesca F. Besta