



**COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO  
PROVINCIA DI CROTONE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**COPIA**

**N. 68**

**del 21/12/2020**

**OGGETTO: NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DA PARTE DI ALTRO ENTE DELLA DIPENDENTE CHIARELLI VINCENZA MARIA, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C- Pos. Ec.C6, PER 12 ORE FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO (ART.1, COMMA 557, L.311/2004).**

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **VENTIUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **20:00**, nelle forme previste dal Decreto Sindacale n. 05 del 24/03/2020, recante ad oggetto "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle sedute collegiali di Giunta in modalità telematica a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e in attuazione dell'art. 73 del Decreto legge 16 marzo 2020, n. 18 C.d. "Cura Italia", previo invito del Sindaco, si è riunita in modalità telematica da remoto, videochiamata mediante applicazione Whatsapp, la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

- **Dott. SCARPELLI Francesco** - Sindaco
- **Sig.ra BASTA Tiziana Francesca** - Vice Sindaco
- **Sig. RIZZUTI Luigi** - Assessore

Presiede il Sindaco, Dott. Francesco Scarpelli.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Michela Cortese.

Tutti i partecipanti sono collegati telematicamente.

Si dà atto che:

- l'applicazione utilizzata, Whatsapp in videochiamata, permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario, ciascuno per le rispettive competenze;
- i partecipanti alla seduta sono in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire nella discussione.

Tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento telematico assicura qualità di collegamento da remoto sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

Dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, il Sindaco dichiara aperta la seduta, previa verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti. Invita gli Assessori a trattare, discutere e definire l'argomento all'ordine del giorno.

La seduta si conclude alle **ore 20:22** per dichiarazione del Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, con nota prot.n.2657 del 16/12/2020 pervenuta a mezzo PEC in data 17/12/2020, acquisita al protocollo dell'Ente n. 3074 del 17/12/2020, il Comune di Carfizzi (KR) ha chiesto a questa Amministrazione l'utilizzo, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 per n.12 ore settimanali, fuori dall'orario di lavoro ai sensi dell'art.1, comma 557, della L.311/2004, della dipendente Chiarelli Vincenza Maria- Istruttore Amministrativo, cat. C6, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time presso questo Ente;

**ATTESO** che questa Amministrazione intende dare il proprio assenso alla richiesta del Comune di Carfizzi, al fine di soddisfare le esigenze organizzative temporanee di supporto all'Ufficio Segreteria - Affari generali- Elettorale-Leva che il Comune di Carfizzi si trova ad affrontare e, nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli enti locali;

**RITENUTO** di poter autorizzare l'utilizzo del predetto dipendente presso altro Comune a condizione che lo stesso non rechi pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con questo Ente e non interferisca con i compiti istituzionali del dipendente stesso e che, pertanto, si collochi al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di San Nicola dell'Alto;

**CONSIDERATO** che il ricorso a personale dipendente di altre amministrazioni è espressamente consentito dall'art.1, comma 557, della Legge n.311/2004 che testualmente recita:*"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

**ASSUNTO** per le vie brevi il consenso del lavoratore interessato, il quale ha manifestato la propria disponibilità a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Carfizzi, al di fuori dell'orario di lavoro nell'ente di appartenenza;

**ACQUISITO** sulla relativa proposta il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa-Economica-Finanziaria, in relazione alle sue competenze, sulla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs, n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di concedere**, per i motivi specificati in premessa, il nulla-osta di questa Amministrazione all'utilizzo, da parte del Comune di Carfizzi, del dipendente a tempo indeterminato e full-time di questo Comune, Sig.ra Chiarelli Vincenza Maria, Istruttore Amministrativo cat. C p.ec. C6, fermi restando i limiti finanziari e di orario complessivo previsti dalla normativa vigente, per il periodo 01/01/2021/31/12/2021;
2. **Di dare atto** che le modalità di prestazione del servizio, gli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti regolativi del corretto utilizzo del su nominato dipendente saranno disciplinati dal Comune di Carfizzi;
3. **Di precisare** che la presente autorizzazione in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati al citato dipendente, né contrastare con le esigenze del Comune di appartenenza, restando salva la facoltà dell'ente, in presenza di sopravvenute circostanze, di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione;
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Carfizzi;
5. **Di comunicare** il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso;

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti favorevoli unanimi e palesi espressi per alzata di mano in video – conferenza,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

#### **IL SINDACO**

F.to Dott. Scarpelli Francesco

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Michela Cortese



**COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO  
PROVINCIA DI CROTONE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICA- FINANZIARIA**

-Visto l'art.49, 1° comma ,del D.Lgs. 267/2000;

-Vista la presente proposta di deliberazione avente ad oggetto” **NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DA PARTE DI ALTRO ENTE DELLA DIPENDENTE CHIARELLI VINCENZA MARIA, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C- Pos. Ec.C6, PER 12 ORE FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO (ART.1, COMMA 557, L.311/2004).**”

Constatato che la stessa risulta regolare dal punto di vista tecnico

**ESPRIME**

parere favorevole sulla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione .

**IL RESPONSBAILE D'AREA  
f.to Dott. Vincenzo Scarpino**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi con decorrenza **30/11/2020 prot.n.384** ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/2000-San Nicola dell'Alto, lì 30/11/2020

**Il Responsabile della pubblicazione on line**  
f.to Sig.ra Vincenza Maria Chiarelli

---

**Copia conforme all'originale**

**Dalla Residenza Municipale , lì**

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Michela Cortese

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs.267/2000;
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

**Dalla Residenza Municipale, lì 30/11/2020**

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Michela Cortese