



**COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO - SHËN KOLLI**  
**Provincia di Crotone**

Prot. n. 175 del 19/01/2021

**DECRETO N. 1 DEL 19/01/2021**

**Oggetto:** CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DIPENDENTE, DR.SSA MICHELINA MUSTACCHIO.

**IL SINDACO**

**Premesso** che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Visto** il C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, in particolare gli articoli 13, 14, 15, 17 e 18;

**Richiamate:**

- la Delibera di Giunta Municipale n. 247 del 16/11/2000, con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come successivamente modificato ed integrato;
- la Delibera di Giunta Municipale n. 47 del 17/05/2018, con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente articolato nelle seguenti 4 Aree funzionali:

- 1. Area Amministrativa- Economica-Finanziaria;**
- 2. Area Anagrafe-Tributi- Elettorale;**
- 3. Area Tecnica-LL.PP.;**
- 4. Area Ambiente-Territorio.**

- la Delibera di G.M. n. 65 del 07/12/2020, esecutiva, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente e disposta una nuova allocazione dei servizi Segreteria e Affari generali nell'ambito dell'Area Ambiente-Territorio, nelle more della conclusione delle procedure in itinere per il reclutamento di nuovo personale;

**Rilevato** inoltre che, con la succitata delibera di Giunta Municipale, si è provveduto a rinominare l'attuale Area Anagrafe-Tributi in Area Anagrafe-Tributi-Elettorale, dando atto dei servizi ivi insistenti, come da funzionigramma approvato con D.G.M. n. 1/2018;

**Dato atto** che le suddette n. 4 Aree costituiscono 4 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza e pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

**Atteso** che il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**Dato atto** che questo Comune ha provveduto ad attuare quanto disposto dal CCNL del 21/05/2018 con i seguenti atti:

- approvazione del Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e alte professionalità approvato con Delibera della Giunta Municipale n. 48 del 16/05/2019, con il quale tra le altre cose si sono disciplinati:

- a) le modalità di conferimento delle posizioni organizzative;
- b) la procedura di nomina delle posizioni organizzative;
- c) la durata degli incarichi;
- d) la sostituzione e revoca dell'incarico;
- e) la retribuzione di posizione, di risultato e compensi aggiuntivi;
- f) i criteri di pesatura delle posizioni organizzative;

**Richiamato** l'art. 14, comma 1, del CCNL Funzioni Locali ai sensi del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**Constatato** che la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, risulta non attuabile nell'ente senza pregiudizio per la continuità della gestione amministrativa, a causa dell'esiguo numero di responsabili con professionalità e competenze specifiche non fungibili;

**Richiamato** il proprio decreto n. 8 del 20/04/2020 con il quale è stata nominata fino al 31/12/2020 quale Responsabile dell'Area Anagrafe-Tributi, la Dr.ssa Michelina Mustacchio, Cat. D, posizione economica D5, attribuendo alla stessa l'incarico della relativa posizione organizzativa per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche di cui all'art. 14 comma 1 del CCNL 21.05.2018, salvo revoca;

**Ritenuto** necessario confermare, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Area Anagrafe-Tributi, e, senza soluzione di continuità, alla dipendente a tempo indeterminato, Michelina Mustacchio - Cat. D, p.e. D5 - la titolarità della Posizione Organizzativa dell'area stessa, come rinominata in Area Anagrafe-Tributi- Elettorale a decorrere dalla data odierna e fino al limite massimo di anni 3 (tre) dal conferimento dell'incarico iniziale sopra richiamato;

**Visti:**

- la vigente Dotazione Organica;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente regolamento per la disciplina dell'Area Posizioni Organizzative e alte professionalità, disciplinante i criteri generali per il conferimento, la revoca degli incarichi e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 14 e 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018, approvato con delibera G.M. n. 48 del 16/05/2019;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

## D E C R E T A

per le ragioni esposte in narrativa,

1. Di confermare, senza soluzione di continuità, a decorrere dal 19/01/2021 e fino al limite massimo di anni 3 (tre) dal conferimento dell'incarico iniziale richiamato in premessa, alla dipendente a tempo indeterminato, **Dr.ssa Micheline Mustacchio**, cat. D - posizione economica D5, la titolarità della Posizione Organizzativa dell'**Area Anagrafe-Tributi-Elettorale**, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e nelle more della nuova pesatura a cura del Nucleo di valutazione dell'Ente;
2. Di dare atto che al Responsabile di Posizione Organizzativa spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla Legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale. In particolare competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e di programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli Organi;
3. Di dare atto che resta fermo il compenso già determinato in base alla graduazione delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, giusto Verbale n. 1/2020 – prot. interno n. 611 del 10.03.2020, sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento approvato con delibera di G.C. n. 48 del 16.05.2019, di cui la Giunta Comunale ha preso atto con Delibera. n. 15 del 30.03.2020, esecutiva;
4. Di dare atto inoltre, che:
  - l'incarico di Posizione Organizzativa affidato col presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi;
  - la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
  - gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale;
5. Di stabilire che in caso di assenza e/o impedimento la responsabilità del Settore, per come sopra assegnata, sarà assunta dai “funzionari sostituti” di seguito indicati con conseguente attribuzione, in posizione vicaria e nei limiti della sostituzione, delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, senza maggiori oneri per l'Ente:

<b>TITOLARE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
<i>Dr. Vincenzo Battista Scarpino</i> Area Amministrativa Economica-Finanziaria	<i>Sig.ra Vincenza Maria Chiarelli</i> Area Ambiente e Territorio
<i>Dr.ssa Michelina Mustacchio</i> Area Anagrafe- Tributi- Elettorale	<i>Dr. Vincenzo Battista Scarpino</i> Area Amministrativa Economica-Finanziaria
<i>Sig.ra Vincenza Maria Chiarelli</i> Area Ambiente e Territorio	<i>Dr. Vincenzo Battista Scarpino</i> Area Amministrativa Economica-Finanziaria

**6.** Di stabilire che, in caso di eccezionale assenza contestuale del titolare e del relativo sostituto, la gestione dei Settori di riferimento sarà assunta dal Segretario Comunale, previa formale autorizzazione del Sindaco;

### **DISPONE**

- di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Comunale, agli Assessori, al NdV, al Revisori dei Conti;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente - sezione denominata "Amministrazione trasparente".

### **IL SINDACO**

**f.to Dr. Francesco Scarpelli**

---

PER ACCETTAZIONE

**f.to Dr. Michelina Mustacchio**

---