



COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO – SHËN
KOLLI

Provincia di Crotone

Corso Skanderbeg 88317- San Nicola dell'Alto (KR)
- Tel. 0962/85042 - Fax: 0962/85435 - comune.sannicoladellalto@asmepec.it - C.F. 81004310793

OGGETTO:

Stabilizzazione di n. 1 lavoratore ex LPU appartenente alla categoria A in servizio presso il COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale a 26 ore settimanali.

VERBALE N. 3 del 08/06/2020 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
(Svolgimento della prova per colloquio e Conclusione della procedura).

Il giorno otto, del mese di giugno, dell'anno duemilaventini, alle ore 11:18, presso l'ufficio di Segreteria, si è riunita la Commissione per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- il Segretario comunale, Dr.ssa Cortese Michela Irene, **Presidente della Commissione;**
- la Dr.ssa Mustacchio Michelinea, **componente esperto;**
- il Dr. Scarpino Vincenzo Battista, **componente esperto, anche con funzioni di segretario verbalizzante.**

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Presidente accerta la presenza della candidata, sig.ra Vulcano Tania, identificata mediante documento di riconoscimento valido, carta d'identità n. AU2548160 rilasciata dal Comune di San Nicola dell'Alto (Kr) in data 07.07.2015, con scadenza 24/11/2025;

Quindi dà atto che si procederà a sottoporre il candidato da ammettere all'impiego, ad un colloquio non comportante valutazione comparativa, tendente ad accertare l'idoneità dello stesso a svolgere le mansioni relative al profilo professionale del posto da ricoprire (presso l'Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Statistica).

Il Presidente invita quindi la candidata ad esporre le esperienze lavorative ed i titoli riportati all'interno del curriculum vitae. Successivamente, in merito all'attestato di formazione rilasciato in data 21.11.2018 da IFM- Catanzaro, chiede all'esaminanda di soffermarsi sul sistema dell'ANPR per gli adempimenti anagrafici.

La candidata espone in modo argomentato le modalità di iscrizione anagrafica mediante il sistema dell'ANPR subentrato alle anagrafi comunali.

Dopo di ciò la Commissione, in seduta aperta, sottopone a valutazione la candidata Sig.ra **Vulcano Tania**. La prova inizia alle ore 11.25

Il componente, dr.ssa Mustacchio rivolge quindi la seguente domanda: **"Iscrizione anagrafica temporanea: è prevista? per quanto tempo?"**

Il componente, dr. Scarpino rivolge quindi la seconda domanda: **"Carta di identità elettronica: procedura di rilascio"**



Il Presidente, dr.ssa Cortese formula alla candidata la terza domanda: "Registrazione di una variazione anagrafica"

Conclusa la prova alle ore 11:40 la Commissione, in seduta riservata, valuta la candidata Sig.ra **Vulcano Tania**, idonea all'impiego, con giudizio complessivo: **OTTIMO**.

La Commissione, terminato il colloquio, all'unanimità prende atto dell'esito della procedura riservata di stabilizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, a 26 ore settimanali, di n.1 unità di personale LPU, categoria A,

Richiamato integralmente quanto sopra, si dà atto che la procedura in oggetto si è conclusa con l'individuazione della sig.ra **VULCANO TANIA**, nata a San Nicola dell'Alto (KR) il 24/11/1973, quale soggetto idoneo a ricoprire il posto di Esecutore amministrativo presso l'Area Anagrafe-Tributi.

Si stabilisce infine di trasmettere copia di tutti i verbali al Responsabile del servizio Personale per i provvedimenti di competenza.

Si ribadisce che la Commissione ha assunto le decisioni tutte, riportate nel presente verbale, con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 11:50 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Michela Irene Cortese, Presidente



Dr.ssa Michalina Mustacchio, Componente

Dr. Vincenzo Battista Scarpino, Componente
e segretario verbalizzante

