

ALL. "C" 1



COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO – SHËN  
KOLLI  
Provincia di Crotone

Corso Skanderbeg 88817- San Nicola dell'Alto (KR)  
- Tel. 0962/85042 - Fax: 0962/85435 - [comune.sannicoladellalto@asmepec.it](mailto:comune.sannicoladellalto@asmepec.it) - C.F. 81004310793

OGGETTO:

Selezione riservata interna mediante stabilizzazione di n. 1 lavoratore ex LPU appartenente alla categoria C in servizio presso il COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale a 26 ore settimanali.  
**VERBALE N. 3 del 25/02/2020 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**  
(Determinazione criteri ed elaborazione prove).

Il giorno **venticinque** del mese di **febbraio**, alle ore **11:45**, presso l'ufficio di Segreteria, si è riunita la Commissione per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti il **Segretario comunale**, Dr.ssa Cortese Michela Irene, **Presidente della Commissione**; la Dr.ssa Simona Giuliana, **Segretario comunale**, il Dr. Scarpino Vincenzo Battista, **componente esperto**, giusta determina di nomina n. 11 del 20.02.2020 (RG n. 23).

Svolge i compiti di **segretario verbalizzante** la dipendente, Sig.ra Chiarelli Maria Vincenza. giusta determina di nomina n. 14 del 25.02.2020 (RG n. 30).

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Al fine di stabilire criteri generali e modalità predeterminate di valutazione del colloquio e della prova teorico-pratica previsti nel bando e di raggiungere una corretta motivazione dei punteggi da attribuire alle singole prove, si procede all'elaborazione di una batteria di n. 10 domande (Allegato 1) singolarmente riportate su striscette di carta bianca - attinenti al posto e all'Area da ricoprire - e riposte in un contenitore da cui il candidato ne estrarrà in n. di 5.

La prova orale verrà svolta a porte aperte, in luogo con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e adeguatamente attrezzato.

La Commissione procede altresì alla predisposizione di n. 2 casi pratici (allegato 2) singolarmente riposti in n. 2 buste chiuse, sigillate, vidimate da cui il candidato dovrà estrarre la prova da svolgere.

Il candidato avrà a disposizione 20 minuti di tempo per l'elaborazione per iscritto della prova pratica.

Al termine del colloquio e della prova teorico-pratica, la Commissione si riunirà per l'attribuzione dei relativi punteggi in conformità alle previsioni del bando.

Si stabilisce di attribuire 15 punti al colloquio e 15 punti alla prova teorico - pratica.

Quanto al colloquio:

- sarà possibile attribuire fino ad un massimo di tre punti ad ogni risposta del candidato e ogni Commissario avrà a disposizione un punto per domanda).

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;



*[Handwritten signature]*



Quanto alla prova teorica – pratica:  
ogni Commissario avrà a disposizione 5 punti.

Nel valutare l'elaborato, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza dell'elaborato;
- adeguata proprietà espressiva.

Ai fini del superamento della selezione il candidato dovrà conseguire almeno 30 punti complessivi sui 50 attribuibili.

Alle ore 13:10 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

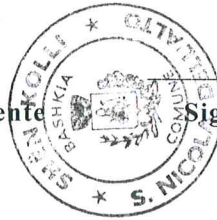
Letto, confermato e sottoscritto.

**Dr.ssa Michela Irene Cortese, Presidente**

**Componente**

**Dr. Vincenzo Battista Scarpino, Componente**

**Dr.ssa Simona Angela Giuliana,**



**Sig.ra Vincenza Maria Chiarelli, Segretario**