



**COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO  
PROVINCIA DI CROTONE**

Allegato "A"

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA INTERNA MEDIANTE STABILIZZAZIONE DI N. 1 LAVORATORE EX LPU APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE A 26 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA C – ANNO 2020.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 73 del 19/11/2019, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica del Programma Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019-2021- Stabilizzazione lavoratori ex LPU - PARTECIPAZIONE ALLA RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI LAVORATORI EX LSU/LPU - BURC N.96 DEL 29 AGOSTO 2019-DECRETO DIRIGENZIALE N. 10462 DEL 28/08/2019"

Vista la propria determinazione n. 03 del 04/02/2020 (n.04 R.G.), con la quale è stata indetta la procedura selettiva di cui all'oggetto, ed approvato il seguente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva riservata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori di pubblica utilità in servizio presso il Comune di San Nicola dell'Alto per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale a 26 ore settimanali di categoria C – Anno 2020.

**Art. 1- posti a selezione**

La procedura di selezione è finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato, nell'anno 2020, delle unità di seguito indicate, come previsto nel Piano dei fabbisogni di personale triennale 2019/2021, come riapprovato con modifiche con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 19/11/2019:

Area	Categoria di accesso	Profilo professionale	Posto vacante	Personale da assumere secondo il seguente piano triennale		
				2019	2020	2021
Tecnica	C1	Istruttore Amministrativo	1	--	1(PT)	--

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul luogo di lavoro

### **Art. 1- Profilo professionale**

Le mansioni del profilo sono quelle espressamente disciplinate dalle norme contrattuali in vigore.

### **Art. 3-Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Età non superiore ad anni 65;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- g) Essere in servizio presso il Comune di San Nicola dell'Alto, nella qualità di soggetto impiegato in attività di pubblica utilità, con contratto a tempo determinato con contratto a tempo determinato da almeno tre anni;
- h) Essere inserito nella graduatoria regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018, di Approvazione Graduatoria Definitiva Lsu/Lpu ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.R. n. 1/2014, prevista dall'art. 4, comma 8, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 98 del 2 ottobre 2018, prorogato con Decreto Dirigenziale n. 10462 del 28.08.2019;
- i) Essere inserito nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018;
- k) Essere consapevole che il possesso dei requisiti ai fini della stabilizzazione è subordinato al superiore parere della Regione Calabria, manlevando ogni responsabilità in capo al Comune;
- J) Essere presente nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale che ha previsto la contrattualizzazione nel 2014 con decorrenza dal 01.01.2015 e successive proroghe nonché previsti nell'elenco di cui al decreto dirigenziale n 13412 del 19.11.2018 i cui termini sono stati riaperti con Decreto Dirigenziale n 10462 del 28.08.2019;
- k) Essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore, per l'accesso alla selezione relativa alla copertura dei posti di categoria C;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

### **Art. 2 -Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica C1, comprensivo dell'indennità di comparto e del rateo della tredicesima mensilità e altri oneri aggiuntivi se dovuti.

### **Art. 3-Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso

La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 14:00 DEL 20/02/2020** esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- A. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente recapito:  
**comune.sannicoladellalto@asmepec.it** con documento sottoscritto digitalmente dal candidato;
- B. Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di San Nicola dell'Alto, Via Skanderbeg, 88817 San Nicola dell'Alto (KR) entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso. Farà fede il timbro di ricevimento postale.

C. Consegna diretta: Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata al Protocollo del Comune di San Nicola dell'Alto e farà fede la data e l'ora apposto a cura del Responsabile dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicola dell'Alto.

Sulla busta, o oggetto della PEC, contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Selezione per la copertura di n.1 posto di categoria C riservata al personale in servizio presso il Comune di San Nicola dell'Alto impiegato in attività di pubblica utilità, mediante procedura di stabilizzazione”** e, l'indicazione del mittente. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. nome e cognome;
- b. il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- d. indicazione del posto annualità e mansione cui si intende partecipare;
- e. il possesso della cittadinanza italiana;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g. l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h. di essere in servizio come ex LPU presso il Comune di San Nicola dell'Alto;
- i. l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
- k. di essere presente nell'elenco regionale LSU/LPU contrattualizzati dal 01.01.2015 senza soluzione di continuità;
- l. il titolo di studio della scuola dell'obbligo posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato;
- m. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- n. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del successivo decreto di attuazione 10 Agosto 2018, n. 101;

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta, deve contenere, inoltre, una descrizione dell'attività svolta presso il Comune di San Nicola dell'Alto in qualità di ex LPU e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto. La mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di San Nicola dell'Alto, per la durata della selezione, al seguente indirizzo: <http://comune.sannicoladellalto.kr.it>

#### **Art. 4 -Ammissione alla selezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di selezione dei candidati che

avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 5-Commissione esaminatrice**

Alla selezione attenderà apposita Commissione nominata con determina del Responsabile del servizio Personale. La Commissione composta da tre componenti, procederà ad effettuare una prova teorico-pratica tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per l'idoneità del lavoratore al posto da ricoprire.

### **Art. 6-Prova d'esame**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 50 punti così ripartito:

- MASSIMO 20 PUNTI PER TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA LAVORATIVA

- MASSIMO 30 PUNTI PER COLLOQUIO E PROVA TEORICO-PRATICA

1. L'esperienza lavorativa deve essere strettamente connessa al ruolo da ricoprire.
2. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.
3. Il punteggio massimo attribuibile per titolo di studio e esperienza è di 20 punti ed è ripartito nel modo che segue:

a) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente da enti purché conferiti con provvedimento formale  
Il punteggio massimo attribuibile è di punti 5.

b) Titoli di studio (Massimo punti 15)

Si valuterà il titolo di studio indicato attribuendo:

diploma di scuola media inferiore su base sufficiente-buono-distinto- ottimo

sufficiente: punti 2

buono: punti 4

distinto: punti 6

ottimo: punti 10

Diploma di scuola media superiore (a prescindere dal voto): punti 10

- laurea triennale di primo livello che dà diritto, senza debiti formativi all'iscrizione agli ulteriori due anni utili per il conseguimento della laurea specialistica ed equipollenti: ulteriori punti 2

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o magistrale (nuovo ordinamento universitario): ulteriori punti 3

L'attribuzione dei punteggi per titolo di studio ed esperienza lavorativa è effettuata e resa nota prima dell'inizio del colloquio e della prova teorico-pratica.

La prova teorico-pratica consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione

La Commissione, alla fine del colloquio e della prova teorico-pratica, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 50 punti così ripartito:

- MASSIMO N. 20 PUNTI PER TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA LAVORATIVA

- MASSIMO N. 30 PUNTI PER COLLOQUIO E PROVA TEORICO-PRATICA

4. L'esperienza lavorativa deve essere strettamente connessa al ruolo da ricoprire.
5. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.
6. Il punteggio massimo attribuibile per titolo di studio e esperienza è di n. 20 punti ed è ripartito nel modo che segue:

#### **Art. 7-Data e luogo della prova teorico-pratica**

Il colloquio e la prova teorico-pratica si svolgerà il giorno 25/02/2020 alle ore 10:00, presso la sede del comune di San Nicola dell'Alto. Qualsiasi modifica della data della prova sarà comunicata con preavviso di ore 24.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di selezione entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora sopra indicati senza nessun altro preavviso.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicata equivale a rinuncia.

#### **Art. 8 -Assunzione in servizio**

Con i candidati che avranno superato la prova, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale a 26 ore settimanali (72,22%). L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del personale invita il destinatario a presentare entro dieci giorni i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti. Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati, nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. Scaduto inutilmente detto termine, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art.9 -Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della Commissione esaminatrice è il Responsabile del Personale del Comune di San Nicola dell'Alto, Dr. Vincenzo Battista Scarpino.

### **Art. 10 -Trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi e del Regolamento UE n. 679/2016 e del decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

### **Art. 11 -Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia. Il Comune di San Nicola dell'Alto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

San Nicola dell'Alto, lì 04/02/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to Dr. Vincenzo Battista Scarpino**