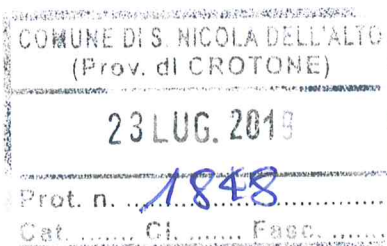


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROGANO FILOMENA**
Indirizzo **N.20 – VIA ROMA – 88817 SAN NICOLA DELL'ALTO**
Telefono **333-8581337/0962-85019/389-5092808**
Fax
E-mail **filomena.rogano1@istruzione.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/10/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Comprensivo giovani XXIII- crotone**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA**
- Principali mansioni e responsabilità **Contratto a tempo indeterminato**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2008 A GIUGNO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Suore Francescane dell'Immacolata- Firenze**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA PARIFICATA**
- Principali mansioni e responsabilità **Contratto a tempo determinato e part-time**

- Date (da – a) **Febbraio 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Nicola dell'Alto**
- Tipo di azienda o settore **Via Skanderbeg- San Nicola dell'Alto**
- Tipo di impiego **Ente Pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Accompagnatrice alunni scuola dell'obbligo**
- Principali mansioni e responsabilità **Durante il trasporto con lo scuolabus**

- Date (da – a) **Maggio 1998-Settembre 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Nicola dell'Alto**
- Tipo di azienda o settore **Via Skanderbeg- San Nicola dell'Alto**
- Tipo di impiego **Ente Pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Accompagnatrice alunni scuola dell'obbligo**
- Principali mansioni e responsabilità **Durante il trasporto con lo scuolabus**

Date (da – a)	AGOSTO 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Nicola dell'Alto via Skanderberg 88817 San Nicola dell'Alto (Kr)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Accompagnatrice e responsabile bambini durante le colonie estive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Luglio 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Crotona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso ordinario per titoli ed esami
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 74/80

Date (da – a)	A.S 1994/95
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "G.Gravina" di Crotona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Filosofia, Sociologia, Psicologia
Qualifica conseguita	Diploma di Istituto Magistrale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 42/60

Date (da – a)	1988 - 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Lettere Moderne
Qualifica conseguita	Esami sostenuti 14/20 (Vecchio Ordinamento)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	1983 - 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico "Nuova Europa" di Crotona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle Lingue e Letterature straniere; Inglese, Francese, Tedesco
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Linguistica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 45/60

Date (da - a) Luglio 1987
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Tours (Francia)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento di Lingua Francese
 Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello Intermedio

Date (da - a) Agosto 1986
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Brunel University (Inghilterra)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento di Lingua Inglese
 Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello Intermedio

Date (da - a) Luglio 1985
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Brunel College Uxbridge (Inghilterra)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento di Lingua Inglese
 Qualifica conseguita Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE ED INTERAZIONE CON GLI ALTRI, NELLO SPECIFICO CON I BAMBINI, GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E LUDICA AVUTA CON GLI STESSI. DISPONIBILITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNI.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di organizzazione e gestione dei modi e dei tempi di lavoro. Capacità di gestione di un gruppo classe omogeneo ed eterogeneo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Discreta conoscenza dei programmi Word ed Excell acquisita tramite corso di Alfabetizzazione Informatica svoltosi nel "Centro territoriale permanente" di San Nicola dell'Alto (Kr)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ DI REALIZZAZIONE DI MATERIALE A TEMA: SCENOGRAFIE PER LA MESSA IN SCENA, BIGLIERINI NATALIZI, PASQUALI.....</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>DAL 2009/2014: CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO - DAL 27/05/2019 CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO PER IL QUINQUENNIO 2019/2024 CON DELEGA "SCUOLA, MINORANZE LINGUISTICHE"</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base art.13 del D. Lgs. 196/2003

23 LUG. 2019

ROGANO Filomena