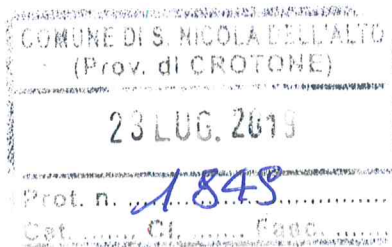


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASTA TIZIANA FRANCESCA**
Indirizzo **VIA DE RADA 20 – SAN NICOLA DELL'ALTO (KR)- 88817**
Telefono **096285006 – 3398722043**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **04/05/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12 GENNAIO 2015 AD OGGI (LAVORO ANCORA IN CORSO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGAPE SOC.COP. SOCIALE ONLUS – STRONGOLI**
- Tipo di azienda o settore **COORDINATRICE CENTRO DI ACCOGLIENZA SPRAR "LE 12 STELLE"-SAN NICOLA DELL'ALTO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DEGLI OPERATORI-COORDINAMENTO DEI TURNI DI LAVORO ECC....**
- Date (da – a) **DA APRILE 2005 A LUGLIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GEA FASHION SRL – Via della Scafa 29/1- PESCARA**
- Tipo di azienda o settore **NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO**
- Tipo di impiego **COMMESSA CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE OUTLET**
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2002 A LUGLIO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIRCA SPA-PESCARA**
- Tipo di azienda o settore **SALA BINGO**
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **SPEAKER E VENDITRICE**
- Date (da – a) **DAL 1997 AL 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRISH PUB di GIANNANDREA GIOVANNI**
- Tipo di azienda o settore **VIA MARTIRI PENNESI-PESCARA**
- Tipo di impiego **RISTORAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **BARISTA E CAMERIERA CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE PAT-TIME**
BARISTA-CAMERIERA

- Date (da – a) **02/02/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO (AICA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE ATTINENTI AL CORSO DI FORMAZIONE**
- Qualifica conseguita **CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL FULL STANDARD**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **IN CORSO: FAMI PROGETTO COM.IN.3.0 COMPETENZE PER L'INTEGRAZIONE**
CORSO DI FORMAZIONE REGIONALE - ASS. FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI
PRESSO COMUNE CROTONE

GIUGNO-LUGLIO 2015

REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO 5
MATERIE ATTINENTI CORSO DI FORMAZIONE
ATTESTATO DI FORMAZIONE E PROGETTAZIONE SUL TEMA DELL'IMMIGRAZIONE
MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

IN GRADO DI RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITA' E CULTURA GRAZIE SOPRATTUTTO ALL'ESPERIENZA MATURATA PRESSO UN CENTRO DI ACCOGLIENZA DI PESCARA-

VOLONTARIATO DEL SOCCORSO DELLA "CROCE ROSSA ITALIANA" PRESSO IL GRUPPO DI CARFIZZI-SAN NICOLA DELL'ALTO-

VOLONTARIATO CON ASSOCIAZIONE ONLUS "KAIROS" IN AMBITO DI IMMIGRAZIONE E ACCOGLIENZA PROFUGHI-

PRESENZA e DISPONIBILITA' NELLE VARIE ATTIVITA' PARROCCHIALI DEL PAESE

ITALIANA

ARBËRESHE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ECCELLENTE

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE
BUONO
BUONO
ECCELLENTE

**ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CROCE ROSSA ITALIANA
DAL 2008 AD OGGI**

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE DEL LAVORO PERSONALE E DI SQUADRA
OTTIME COMPETENZE NELL'AMBITO RELAZIONALE E DELLA PIANIFICAZIONE
OTTIMA CAPACITA' DECISIONALE

**CAPACITA' LAVORATIVE SU PERSONAL COMPUTER
CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT-WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE-
WORD - EXCEL -**

COMPONENTE CORO PARROCCHIALE "SAN GIUSEPPE"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

DAL 2009/2014: ASSESSORE/VICE SINDACO DEL COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO
CON DELEGA ALLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE VERSO GLI
ANZIANI E DISABILI CON ANNESSE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E SEGRETARIATO
SOCIALE-

DAL 27/05/2019 ASSESSORE COMUNALE ALLE POLITICHE SOCIALI PARI OPPORTUNITA',
PERSONALE, TRIBUTI PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO PER IL
QUINQUENNIO 2019/2024 CON INCARICO DI VICE SINDACO

PATENTE O PATENTI

CAT."B"

23 LUG. 2019

FIRMA

Tiziana F. Basta