



COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO – SHËN KOLLI

Provincia di Crotone

Corso Skanderbeg 88817- San Nicola dell'Alto (KR)

Prot. n.1256

del 20/05/2019

DECRETO SINDACALE

N. 02 del 20/05/2019

OGGETTO: CONFERMA ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DELLE AREE ORGANIZZATIVE.

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2016-2018, gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere prorogati oltre il 20 maggio 2019;

Rilevato che con delibera di Giunta Municipale n. 48 del 16/05/2019 è stato approvato il “Regolamento per il conferimento, la revoca degli incarichi e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.14 e 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018”, previa informativa alle OO.SS., alle quali è stato trasmesso in data 14/05/2019 anche il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Atteso che l'art. 6 di detto regolamento prevede che la proposta di graduazione è di competenza del Nucleo di valutazione, sentito il Segretario Comunale, applicando i criteri di cui all'Allegato “A”;

Considerato che il predetto Nucleo ha chiesto per le vie brevi di acquisire:

- la certificazione dell'Area Finanziaria, attestante la spesa complessiva (retribuzione di posizione e indennità di risultato) prevista nel bilancio di previsione anno 2016;
- la fonte del prelievo (salario accessorio e/o resti assunzionali) finalizzata ad un aumento della spesa, rispetto a quella del 2016;

Ritenuto che a tal proposito è in corso una valutazione di carattere politico e finanziario;

Atteso che, nelle more di poter acquisire la proposta di graduazione del Nucleo, occorre procedere ad attribuire provvisoriamente a ciascun responsabile di P.O. un nuovo incarico assegnando come retribuzione di posizione l'attuale status economico, fatto salvo rimborso o conguaglio ad avvenuta formalizzazione;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 16.11.2000, come successivamente modificato ed integrato;

Considerato che il suddetto Regolamento contiene l'attuazione dei principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 165/2001, nonché la ridefinizione delle strutture organizzative e la disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai sensi del quale «nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione»;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 17/05/2018, esecutiva, di esame ed approvazione aggiornamenti alla struttura organizzativa (funzionigramma ed organigramma);

Considerato l'attuale struttura organizzativa dell'ente, con l'individuazione delle strutture di maggiore rilevanza e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, che definisce per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;

Atteso che per il conferimento degli incarichi è stato tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Rilevato che il conferimento dell'incarico di responsabile di Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018, in conformità ai criteri generali approvati con il Regolamento per il conferimento, la revoca degli incarichi e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.14 e 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018", di cui alla D.C.G. n. 48 del 16/05/2019

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla nomina dei responsabili delle Aree di cui si compone la struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di accertare che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti eventi rilevanza esterna, in relazione alle posizioni organizzative assegnate, in base al combinato disposto dell'art. 7 ed art. 17 e ss. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo mi-

glioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 28/03/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021, nel cui ambito sono inseriti gli atti di programmazione ed in particolare il piano triennale dei fabbisogni del personale, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le determinazioni di nomina relative agli anni precedenti e ritenuto di poter confermare le attribuzioni della direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili delle posizioni (aree) organizzative ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 109, comma 2 ed art. 107 del T.U. n. 267/00;

Constatato che ai sensi dell'art. 13, comma 3 del CCNL 21 maggio 2018, gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del stesso contratto collettivo (21 maggio 2019);

Visto il decreto della Prefettura di Crotone n. 8520 del 29/03/20109 – Area II/S.E., con il quale sono convocati per domenica 26 maggio 2019, i comizi elettorali per l'elezione dei sindaci e dei rispettivi consiglieri comunali;

Considerato che ai sensi dell'art. 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, entro il 31 luglio la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;

Visto l'art. 15, comma 1 dello Statuto comunale, ai sensi del quale «Entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo»;

Visti i principi contabili applicati concernenti la programmazione del bilancio ed in particolare il principio 4.1.8., relativo al Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP), allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm.ii.;

Considerato che alla data del 31 luglio risulterà insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto potrebbero comportare la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP 2020-2022;

Ritenuto opportuno garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, mantenendo la consistenza numerica di unità organizzative necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che i dipendenti incaricati, nel corso dell'esperienza lavorativa, hanno manifestato adeguato spessore professionale e culturale e nonché attitudine ad espletare nuovi incarichi di direzione;

Ritenuto procedere alla conferma dell'attribuzione della direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili delle posizioni (aree) organizzative, in attesa della presentazione al Consiglio Comunale del DUP e delle linee programmatiche di mandato ed in ogni caso non successivamente al 31 agosto 2019, salvo proroghe;

Precisato che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 28/03/2019 esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2022, ai sensi dell'art.151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, del D.lgs. n. 118/2011).

Dato atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Osservato il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

P.Q.M

DECRETA

1. Di confermare, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, ai responsabili delle posizioni (aree) organizzative, le attribuzioni della direzione degli uffici e dei servizi, già assegnate agli atti e di cui in premessa, per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, in attesa della presentazione al Consiglio Comunale delle linee programmatiche di mandato 2019-2024 e del Documento unico di programmazione 2019-2021 ed in ogni caso non successivamente al 31 agosto 2019, salvo proroghe;

2. Di dare atto, altresì, che:

- a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;
- b) ai funzionari incaricati competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti alla area organizzativa assegnata, in base all'art. 7 ed art. 17 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:
- c) la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
- d) la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura organizzativa di cui trattasi;
- e) la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio;

3. Di nominare il Dr. Scarpino Vincenzo Battista Responsabile dell'area Amministrativa-Economica-Finanziaria, ed attribuire allo stesso le funzioni e responsabilità previste dall'art.109 del T.U.E.L. nonché dal Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

4. Di dare atto che:

- il profilo professionale sarà Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D3, a cui sarà attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria D - posizione economica **D3**, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la 13° mensilità nelle misure stabilite dalla legge, in rapporto alle ore di lavoro svolte;

- che il decreto di nomina decorre dal 21 maggio 2019 fino all'emissione di un nuovo decreto;

- di corrispondere, nelle more della graduazione del Nucleo di valutazione e dell'emissione di un nuovo decreto, l'indennità di posizione annua attualmente corrisposta e rapportata alle ore di lavoro svolte, compresa di tredicesima, pari ad Euro 2.582,28, fatto salvo rimborso e/o conguaglio.

5. Di dare atto che secondo i vigenti criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 87 del 20/12/2018, verrà assegnata la quota spettante, previo giudizio del Nucleo di valutazione;

6. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento temporaneo dei funzionari responsabili confermati con il presente atto, saranno sostituiti dal Segretario comunale pro-tempore;

7. Di dare atto che l'incarico di direzione potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento del Sindaco congruamente motivato sentita la Giunta, su proposta del Segretario comunale:

a) in caso di grave inosservanza dei doveri d'ufficio e delle direttive impartite dall'Amministrazione;

b) per ripetute valutazioni negative;

c) per motivate ragioni di carattere organizzativo e produttivo;

8. Di dare atto inoltre, che gli atti relativi al conferimento degli incarichi in oggetto saranno pubblicati e aggiornati, a cura dell'ufficio personale, trattamento giuridico, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9. Di demandare all'ufficio Personale, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio 2019-2021;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro dei decreti del Comune.

Il Sindaco

(Dr. Francesco Scarpelli)

PER ACCETTAZIONE, Il dipendente _____